

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новолялинская школа»,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СО «Новолялинская школа»  
М.А. Попова  
«16» сентября 2021 г. Приказ №218



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СО «Новолялинская школа»  
на 2021-2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Новолялинская школа» в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия)	В течение 2021/2024 гг.	Директор, председатель Комиссии	Повышение результативности работы Комиссии
2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2021/2024 гг.	Комиссия	Повышение результативности работы Комиссии
3.	Обеспечение контроля за работой Премияльной комиссии ГБОУ СО «Новолялинская школа» по распределению	В течение 2021/2024 гг. Два раза в год	Председатель Комиссии	Аналитическая справка о работе Премияльной комиссии образовательной организации по

	стимулирующих выплат работникам образовательной организации	и по итогам отчетных периодов	распределению стимулирующих выплат работникам
4.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте образовательной организации информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	В течение 2021/2024 гт	Директор Секретарь Комиссии  Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБОУ СО «Новолялинская школа» в сфере противодействия коррупции
5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об основном образовании (аттестаты) и об обучении (свидетельства)	В течение 2021/2024 гт Апрель- июнь	Комиссия  Журнал учёта получения и выдачи документов государственного образца ГБОУ СО «Новолялинская школа» об основном общем образовании (аттестаты) и об обучении (свидетельства).
6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ в ИПЭ	В течение 2021/2024 гт Апрель- июнь	Руководитель ИПЭ, Члены ГЭК  Протокол членов ГЭК
7.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение 2021/2024 гт	Председатель Комиссии, представитель трудового коллектива  Чек-лист
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения	<b>Исполнение законодательства РФ</b> В течение 2021/2024 гт	Комиссия по осуществлению закупок в ГБОУ СО «Новолялинская школа»  Протоколы Комиссии по осуществлению закупок в ГБОУ СО «Новолялинская школа»

	<p>эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>				
2.	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Новолялинская школа» и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Директор г.л. бухгалтер</p>	<p>План финансово-хозяйственной деятельности</p>	
3.	<p>Обеспечение правильного распределения бюджетных средств, целевое использование субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования</p>	<p>В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Комиссия по осуществлению закупок в ГБОУ СО «Новолялинская школа», представитель трудового коллектива</p>	<p>Отчёт главного бухгалтера раз в квартал</p>	
4.	<p>Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения</p>	<p>В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Отчёт главного бухгалтера раз в квартал</p>	
5.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля,</p>	<p>В течение 2021/2024 гг Один раз в квартал</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Аналитическая справка о результатах проверки</p>	
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике с коррупцией</b>					
1.	<p>Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации</p>	<p>Два раза в год В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Директор</p>		
					<p>Обновлённый пакет документов по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной</p>

					организации
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Два раза в год В течение 2021/2024 гг	Директор	Аналитическая справка	
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение 2021/2024 гг	Члены Комиссии	Чек-лист	
4	Обеспечение выполнения должностных обязанностей работниками, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение 2021/2024 гг	Комиссия	Выполнение должностных обязанностей работниками, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУ СО «Новолялинская школа» о недопустимости принятию подарков; по положению законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021/2024 гг	Директор Комиссия	Протокол совещания	
6.	Усиление персональной ответственности работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2021/2024 гг Постоянно	Директор Комиссия	Персональная ответственность работников ГБОУ СО «Новолялинская школа» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение 2021/2024 гг По факту	Директор школы	Дисциплинарное наказание по факту
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение 2021/2024 гг Один раз в четверть	Председатель Комиссии, заместитель директора	Педагогические советы и совещания при директоре по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников ГБОУ СО «Новолялинская школа», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021/2024 гг	Директор	Повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников ГБОУ СО «Новолялинская школа», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10.	Участие работников образовательной организации, в должностные инструкции которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по обучению в области противодействию коррупции.	В течение 2021/2024 гг	Директор	Обучение работников образовательной организации, в должностные инструкции которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в области противодействия коррупции
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2021/2024 гг Постоянно	Директор Секретарь Комиссии	Ознакомление с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции

12.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Председатель Комиссии	Анализ анкет
13.	Обеспечение соблюдения работниками ГБОУ СО «Новолялинская школа» кодекса профессиональной этики педагога.	В течение 2021/2024 гг Постоянно	Директор школы Представитель трудового коллектива	Соблюдение работниками ГБОУ СО «Новолялинская школа» кодекса профессиональной этики педагога
14.	Организация и проведение школьного конкурса методических разработок «Молодое поколение против коррупции!»	В течение 2021/2024 гг Третья неделя марта каждого года	Заместитель директора	Итоги конкурса «Молодое поколение против коррупции!»
<b>Антикоррупционное образование. Работа с обучающимися</b>				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и истории.	В течение 2021/2024 гг	Учитель истории и обществознания	Личностные результаты обучающихся по образовательным программам по истории и обществознанию
2.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства».	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Учитель обществознания	Личностные результаты обучающихся
3.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Кл. руководители	Анализ анкет
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021/2024 гг 1 раз в полугодие	Отв. за просвещение по антикоррупции	Методические рекомендации, памятки и буклеты по вопросам противодействия коррупции

5.	<p>Проведение серии классных часов, ролевых игр по теме антикоррупционной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кого мы называем добрым (1-4 кл)</li> <li>- Как прожить без ссор? (4 класс)</li> <li>- Можно и нельзя (5 класс)</li> <li>- По законам справедливости (7 кл.)</li> <li>- Что такое взятка? (5-6 кл)</li> <li>- Закон и необходимость его соблюдения (8кл)</li> <li>- Зачем нужна дисциплина? (9 кл)</li> </ul>	В течение 2021/2024 гг	Классные руководители 1-9 классов	Аналитическая справка
6.	<p>Организация и проведение школьного этапа конкурса сочинений «Мой вклад в победу над коррупцией»</p>	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Педагоги	Творческие работы обучающихся
7.	<p>Участие в окружном конкурсе сочинений «Мой вклад в победу над коррупцией»</p>	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Педагоги	Творческие работы обучающихся
8.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед,</li> <li>- дискуссий,</li> <li>- кл. часов,</li> <li>конкурс плакатов и рисунков по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции</li> </ul>	В течение 2021/2024 гг Раз в год 1 неделя декабря	Заместитель директора	Положение о проведении Международного дня борьбы с коррупцией. Творческие работы обучающихся
9.	<p>Организация и проведение в школьного этапа международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»</p>	В течение 2021/2024 гг	Классные руководители	Творческие работы обучающихся

10.	Участие в международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	В течение 2021/2024 гг	Заместитель директора	Творческие работы обучающихся
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение 2021/2024 гг	Заместитель директора, классные руководители	Протоколы собраний
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГКОУ СО «Новолялинская школа»	В течение 2021/2024 гг По мере поступления обращений	Председатель Комиссии	Рассмотрение обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГКОУ СО «Новолялинская школа»
3.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение 2021/2024 гг Раз в год	Заместитель директора	Анализ результатов социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» Справка
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение 2021/2024 гг	Директор	Справка
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение 2021/2024 гг	Директор	Справка



6.	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Чек-лист</p>
7.	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2021/2024 гг</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>Справка</p>